

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**PENDATAAN SISWA PENERIMA DANA BANTUAN**  
**OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) SMA/SMK DI DINAS**  
**PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN**  
**SLEMAN**

Dosen Pembimbing Dominika Niron, M. Pd

Laporan Ini Disusun Untuk Memenuhi Tugas Akhir

Kegiatan PPL di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman



**Disusun oleh:**  
**Tera Murtafi'ah**  
**11101241029**

**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU**  
**PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2014**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman.

Nama : Tera Murtafi'ah  
NIM : 11101241029  
Prodi/Fakultas : Manajemen Pendidikan/Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman, mulai tanggal 2 Juli sampai dengan 17 September 2014. Adapun hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Sleman, 17 September 2014

Pembimbing Lembaga

Pembimbing Lapangan PPL

Bawa Krisnandita, S.IP  
NIP. 19601205 198903 1 004

Maria Dominika Niron, M.Pd  
NIP.19590605 198503 2 001

Mengetahui dan Menyetujui,  
Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman

ARIF HARYONO,SH.  
NIP.19600928 198803 1 006

**PENDATAAN SISWA BERPRESTASI DAN PELATIH  
BIDANG PEMUDA DAN OLAHRAGA  
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN SLEMAN**

Oleh:  
Tera Murtafi'ah  
11101241029

**Abstrak**

PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan matakuliah yang bertujuan dan bermanfaat untuk menanamkan pengalaman; memberi kesempatan untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan yang ada di sekolah maupun lembaga; dan sebagai tempat untuk meningkatkan dan menerapkan ilmu pengetahuan serta keterampilan yang telah dikuasai. Berdasarkan kegiatan PPL yang dilaksanakan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman, program yang telah dilaksanakan adalah pendataan Siswa untuk mendata dana BOS per Sekolah se Kabupaten Sleman. Pendataan siswa sendiri sebenarnya sudah dilaksanakan secara berkala yakni 1 tahun sekali. Namun ada perbaruan format *data base* untuk data siswa SMA yakni disesuaikan dengan program peminatan yang membagi kelas menjadi kelas MIA, IIS, dan IBB. Sedangkan untuk *data base* siswa SMK tetap menggunakan format yang lama.

Dari kegiatan pendataan ini maka diperoleh *output* berupa *data base* format data siswa yang baru, serta data siswa SMA dan SMK se Kabupaten Sleman. Dari data siswa tersebut, maka akan diperoleh hasil besarnya dana BOS, dengan cara mengalikakan jumlah siswa dengan besar dana BOS yang akan dialokasikan, yakni Rp 200.000 per siswa.

Secara keseluruhan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat terlaksana dengan lancar dan sesuai dengan yang telah direncanakan. Hal tersebut berkat bantuan dari Tim PPL serta segenap staf Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. Berdasarkan hasil program Pendataan siswa berprestasi dan pelatih diketahui bahwa (1) Jumlah siswa disetiap sekolah se Kabupaten Sleman; serta (2) Besarnya dana BOS untuk setiap sekolah di Kabupaten Sleman. Hasil pendataan program tersebut dapat dijadikan sebagai dasar pengambilan kebijakan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman dalam rangka pendistribusian besarnya dana BOS yang diberikan kepada setiap Sekolah di Kabupaten Sleman.

Kata kunci : *Pengolahan Database, Data Siswa, Dana Bos*

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan laporan program pelaksanaan PPL di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. Laporan program PPL ini merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program PPL yang telah direncanakan pada PPL I.

Dalam pelaksanaan dan penyusunan program PPL ini, penyusun menyadari sepenuhnya tidak lepas dari bantuan beberapa pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu pada kesempatan yang baik ini dengan rasa hormat penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL;
2. Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman yang telah memberikan ijin dalam melaksanakan kegiatan PPL;
3. Pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan teknis dan dukungan dalam pelaksanaan program;
4. Dosen pembimbing lapangan yang senantiasa memberikan arahan, motivasi dan bimbingan dalam pelaksanaan program PPL;
5. Segenap pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman yang telah memberikan kesempatan belajar dan membantu pelaksanaan program;
6. Rekan-rekan TIM PPL Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman yang telah memberikan dukungan dan masukan dalam pelaksanaan program PPL.

Laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran demi perbaikan lebih lanjut. Akhirnya, semoga laporan Kegiatan PPL ini dapat mendatangkan manfaat bagi semua pihak yang terkait pada umumnya dan bagi penyusun pada khususnya.

**Penyusun**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ----- i

HALAMAN PENGESAHAN ----- ii

ABSTRAK ----- iii

KATA PENGANTAR ----- iv

DAFTAR ISI ----- v

DAFTAR LAMPIRAN ----- vi

I. PENDAHULUAN

    A. Kondisi Lembaga ----- 1

    B. Rancangan Kegiatan PPL ----- 2

        1. Program PPL Utama ----- 2

        2. Program PPL Penunjang ----- 3

II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL4

    A. Program PPL Utama4

        1. Persiapan ----- 4

        2. Pelaksanaan ----- 5

        3. Analisis Hasil Pelaksanaan ----- 7

    B. Program PPL Penunjang

        1. Pelaksanaan ----- 9

        2. Analisis HasilPelaksanaan ----- 10

III. PENUTUP

    A. Kesimpulan ----- 12

    B. Saran ----- 12

DAFTAR PUSTAKA ----- 13

LAMPIRAN ----- 14

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Matrik rencana program
- Lampiran 2 Matrik pelaksanaan program
- Lampiran 3 Contoh rekapitulasi data siswa SMA dan besaran Dana BOS
- Lampiran 4 Contoh rekapitulasi data siswa SMK dan besaran Dana BOS
- Lampiran 5 *Check list* pengumpulan data
- Lampiran 6 Daftar sekolah yang belum mengumpulkan dan data kurang lengkap
- Lampiran 7 Contoh surat penambahan kuota
- Lampiran 8 Contoh data siswa
- Lampiran 9 Contoh data penelusuran tamatan siswa SMP
- Lampiran 10 Contoh data siswa SMP
- Lampiran 11 Contoh data siswa SD dengan Nilai Ujian Sekolah Tertinggi
- Lampiran 12 Dokumentasi foto kegiatan

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. ANALISIS SITUASI**

PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan matakuliah yang bertujuan dan bermanfaat untuk menanamkan pengalaman; memberi kesempatan untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan yang ada di sekolah maupun lembaga; dan sebagai tempat untuk meningkatkan dan menerapkan ilmu pengetahuan serta keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam suatu sekolah, klub atau lembaga pendidikan. (Wawan Sunsawan S., dkk; 2014:3)

Sebagai perwujudan dari realisasi matakuliah PPL tersebut, penyusun melaksanakan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga kabupaten Sleman (DISDIKPORA). Dinas DIKPORA ini terdiri dari berbagai bidang, diantaranya yaitu: Kesekretariatan, Bidang Pembinaan Kurikulum dan Kesiswaan, Bidang Pembinaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan, Bidang Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan, Bidang Pemberdayaan Pendidikan Nonformal dan Informal, dan Bidang Pemuda dan Olahraga.

Menurut Bapak Arif Haryono. S. H. yakni Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Sleman, Dinas DIKPORA memiliki tujuan yakni sebagai pembuat kebijakan teknis pendidikan untuk seluruh satuan tingkat pendidikan, kebijakan tersebut diantaranya yaitu seperti program BOS, PPDB dan program kemitraan. Selain itu juga Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga memiliki tujuan sebagai pelaksana tugas; penyelenggara pelayanan umum, pembina, pengawas dan pengembangan pendidikan yang ada di daerah Kabupaten Sleman.

Salah satu pelaksana atau pembuat kebijakan teknis yang di laksanakan di Bidang Kurikulum dan Kesiswaan (KURSIS), bidang ini merupakan tempat dimana penyusun melaksanakan PPL. Jumlah pegawai di Bidang KURSIS ini terdapat 19 pegawai; diantaranya 1 Kepala Bagian KURSIS; 3 Kepala Seksi TK/SD, SMA, serta SMA/ SMK; 5 orang staf TK dan SD, 6 orang staf SMP; dan 4 orang staf SMA/SMK.

Di bidang ini salah satu kebijakan teknis yang dibuat sesuai dengan program PPL adalah BOS (Bantuan Operasional Sekolah), penyusun melakukan pendataan siswa SMA dan SMK se-Kabupaten Sleman untuk menghitung besaran dana BOS yang dihitung berdasarkan jumlah siswa per-kepala.

## **B. RANCANGAN KEGIATAN PPL**

### **1. PROGRAM PPL UTAMA**

#### **a. Perencanaan Program PPL Utama**

Pendataan siswa SMA dan SMK se Kabupaten Sleman, digunakan untuk mengetahui jumlah siswa di setiap sekolah. Jumlah siswa tersebut dipergunakan untuk menentukan besaran dana BOS yang akan diberikan kepada setiap Sekolah.

#### **b. Rancangan Kegiatan PPL Utama**

Pelaksanaan KKN yang penyusun lakukan di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga antara lain adalah sebagai berikut:

- 1) Konsultasi format *data base* pendataan siswa SMA dan SMK menggunakan program *microsoft excel*, dengan Bapak Dira, Kasi (Kepala Seksi) Kurikulum dan Kesiswaan;
- 2) Penghimpunan data siswa dari Sekolah baik SMA maupun SMK yang telah dikumpulkan ke Bidang Kurikulum dan Kesiswaan;
- 3) Melakukan *entry* data siswa SMA dan SMK ke dalam format *microsoft excel*;
- 4) Melakukan pengecekan ulang data yang telah di *entry*
- 5) Penghitungan dana BOS per sekolah berdasarkan jumlah siswa yang ada di setiap sekolah
- 6) Melakukan pengecekan kembali jumlah dana BOS
- 7) Mencetak hasil pendataan siswa kedalam bentuk *hard copy* dan menyimpan *soft file* kedalam computer milik Dinas.

### **2. PROGRAM PPL PENUNJANG**

Dalam rangka pelaksanaan PPL di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga, maka penyusun melaksanakan beberapa kegiatan-kegiatan penunjang disamping melaksanakan program utama kegiatan PPL. Program penunjang yang penyusun laksanakan adalah Membantu administrasi di Bidang Kurikulum dan Kesiswaan, diantaranya sebagai berikut:

- a. Membantu membuat surat penambahan kuota siswa SD maupun SMP
- b. Membantu pembuatan surat mutasi siswa
- c. Membantu *update* data siswa TK setiap bulan
- d. Membantu pendataan penelusuran tamatan SMP
- e. Membantu pendataan siswa SMP se Kabupaten Sleman
- f. Membantu pendataan siswa SD dengan Nilai Ujian Sekolah tertinggi di Kabupaten Sleman



## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PROGRAM PPL UTAMA**

Program utama dalam PPL yang penyusun laksanakan yaitu pendataan siswa untuk dana BOS. Penyusun menjadikan program tersebut sebagai program utama dikarenakan, pendataan siswa adalah program yang berkala, namun format *database* siswa SMA terutama yang perlu diperbaharui, karena program penjurusan yang berubah menjadi program peminatan, sehingga diperlukan format data siswa yang baru. Sesuai dengan program peminatan pada kelas X yang hanya ada 1 (satu) kelas, sekarang menjadi berbagai kelas sesuai dengan peminatan yakni kelas MIA, IIS, dan BBI.

Selain itu pada pendataan siswa ini juga perlu di perhatikan akurasi, dikarenakan jumlah siswa yang ada digunakan untuk menghitung besaran dana BOS yang hendak dikeluarkan. Program dana BOS SMA dan SMK ini merupakan program baru, karena sebelumnya tidak ada dana BOS bagi siswa SMA dan SMK.

##### **1. Persiapan**

Pada awal sebelum penerjungan kegiatan PPL ini, diberikan waktu untuk observasi di Dinas Pendidikan yang telah dipilih masing-masing, seperti yang telah penyusun lakukan yakni melakukan observasi di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Sleman. Observasi ini dilakukan guna mengetahui bagaimana keadaan dan permasalahan yang ada di bidang terutama di Bidang yang telah disepakati bersama kelompok PPL. Setelah observasi seluruh mahasiswa diberikan pembekalan mengenai kegiatan PPL ini. Pembekalan ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa agar dapat mengetahui dengan jelas bagaimana kegiatan PPL ini akan berlangsung, dan pembekalan juga bertujuan untuk memberikan pengarahan bagaimana penerapan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama mengikuti perkuliahan, dapat diterapkan untuk kegiatan PPL di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman ini.

Dalam pelaksanaan PPL di bidang Kurikulum dan Kesiswaan di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga, program KKN yang penyusun laksanakan adalah pendataan siswa penerima dana BOS, pendataan siswa ini dengan membuat *data base* berbasis computer dengan menggunakan program *microsoft excel*. Dalam pembuatan *data base* sendiri penyusun melakukan koordinasi dengan Bapak Bawa, selaku pembibing lapangan di Lembaga dan Bapak Dira

selaku Kepala Seksi bidang Kurikulum dan Kesiswaan SMA/ SMK. Kegiatan ini guna memantapkan program yang hendak dilaksanakan.

Hasil yang diperoleh dari pemantapan program tersebut adalah format *data base* pendataan siswa tahun 2014/2015 se-Kabupaten Sleman, dengan memperhatikan hal-hal yakni untuk SMA jumlah siswa sesuai dengan peminatan siswa di Sekolah, sedangkan untuk SMK jumlah siswa sesuai dengan kompetensi keahlian siswa di Sekolah. Dalam penghimpunan data dari sekolah penyusun juga berkoordinasi dengan staf bidang Kurikulum dan Kesiswaan (Kursis).

## **2. Pelaksanaan**

### **a. Pelaksanaan Program Individu Utama**

Pelaksanaan program PPL pendataan siswa SMA/SMK ini akan mempermudah kinerja Bidang Kurikulum dan Kesiswaan. pendataan siswa ini guna mendapatkan data siswa yang digunakan untuk merekap besarnya dana BOS yang akan diberikan kepada sekolah sesuai dengan jumlah siswa di setiap sekolah. Sebenarnya pendataan siswa ini juga dipergunakan untuk mengetahui keadaan siswa atau tingkat perkembangan siswa di sekolah se-Kabupaten Sleman, data siswa ini juga dapat digunakan untuk pendataan BSM atau dipergunakan untuk keperluan administrasi lain di Dinas. Realisasi pelaksanaan pendataan siswa SMA dan SMK adalah sebagai berikut:

- 1) Menyempurnakan format *data base* dengan menggunakan program di komputer yakni *microsoft excel*.

Penyempurnaan format *data base* yang telah dibuat pada saat PPL I, ini sangat bermanfaat, karena agar mempermudah dalam melakukan pengentryan data siswa dari sekolah-sekolah. Sebenarnya secara keseluruhan pembuatan format pada PPL I sudah sesuai dengan format yang akan digunakan, namun hanya letak kolom yang harus lebih diperhatikan kembali terutama kolom rombongan (rombongan belajar) agar dalam pendataan lebih mudah maka diletakkan di depan data siswa per kelas. *Data base* yang digunakan memperhatikan pula hal-hal sebagai berikut, jumlah siswa perkelas, perprogram peminatan untuk SMA dan kompetensi keahlian untuk SMK; jumlah rombongan (rombongan belajar); dan jumlah berdasarkan jenis kelamin atau laki-laki dan perempuan. Hal ini perlu diperhatikan agar pendataan siswa benar-benar akurat. Format *data base* ini dicek kembali oleh Bapak Dira atau Kepala Kasi Kurikulum dan Kesiswaan.

- 2) Menghimpun data dari sekolah-sekolah SMA/ SMK se-Kabupaten Sleman,

Dalam kegiatan ini sekolah mengirimkan langsung data siswa ke Dinas, pada dasarnya bersama dengan staf di Bidang Kurikulum dan Kesiswaan,

melakukan sosialisasi kepada Sekolah agar dalam penghimpunan data sebaiknya Sekolah mengumpulkan langsung ke Pokja masing-masing, agar data yang terhimpun dapat dikelompokkan sesuai dengan Pokja Sekolah. Namun dalam pelaksanaannya banyak sekolah yang mengirim langsung ke Dinas tanpa melalui Pokja masing-masing.

3) Mengentry data dari sekolah kedalam *data base* yang telah dibuat,

Setelah data siswa dari setiap sekolah terhimpun, penyusun kemudian melakukan pengentryan data kedalam format *data base* yang telah dibuat. Dalam pendataan ini banyak sekolah yang memberikan data tidak sesuai dengan format yang telah diberikan oleh Dinas, maka diperlukan ketelitian dalam mengentry data.

4) Mengecek kembali pengentryan data siswa,

Dalam pengecekan data ini penyusun melakukan pengecekan kembali data siswa yang telah di entry dalam format *microsoft excel* dengan kesesuaian data siswa yang telah terhimpun dari setiap sekolah. Penyusun juga membuat ceklist dan membuat daftar sekola yang belum mengumpulkan data siswa.

5) Menghitung dana BOS sesuai jumlah siswa per sekolah,

Setelah data jumlah siswa terentry, kemudian dilakukan penghitungan dana BOS melalui program *microsoft excel*. Program ini sangat mempermudah untuk melakukan pendataan besarnya dana BOS untuk setiap sekolah. Penghitungan dana BOS sendiri dilakukan dengan cara mengkalikan jumlah siswa dengan besar dana BOS yang akan dialokasikan, yakni Rp 200.000 per siswa.

6) Mengecek kembali jumlah data BOS yang telah di hitung,

Dari hasil penghitungan dana BOS, perlu dilakukan pengecekan kembali agar data besaran dana BOS setiap sekolah sudah terhitung semuanya.

7) Evaluasi dan tindak lanjut

Evaluasi dilakukan pada setiap tahap dari mulai pengumpulan data, rekapitulasi data siswa, hingga penghitungan dana BOS sesuai dengan alokasi dana yang telah ditentukan oleh Dinas. Evaluasi dilakukan guna melakukan tindak lanjut terhadap seluruh pelaksanaan program, apabila ada kesalahan atau kekurangan, maka perlu diteliti kembali dari hasil pelaksanaan program.

Kemudian untuk tindak lanjut dari hasil pendataan, penyusun memberikan hasil pendataan tersebut berupa *soft file* kepada Bapak Kasi Kurikulum dan Kesiswaan SMA/SMK. Data yang telah di berikan, disimpan dalam komputer bidang Kurikulum dan Kesiswaan. sedangkan untuk data siswa sendiri disimpan

dalam folder data siswa dari tahun ke tahun, hal ini dilakukan guna mengetahui kemajuan jumlah siswa di setiap sekolah dari tahun ke tahun.

Sosialisasi untuk program pendataan siswa dilakukan dengan memberikan softfile format *data base* dengan program *microsoft excel* yang telah diberikan kepada Bapak Kasi KURSIS, untuk diberitahukan kepada stafnya bagaimana bentuk format yang akan digunakan untuk pendataan siswa di tahu-tahun sebelumnya. Karena pendataan siswa dengan program *microsoft excel* sudah berjalan lama maka penyusun tidak perlu membuat langkah-langkah pendataan siswa dengan *data base* ini. Sehingga yang perlu disosialisasikan hanyalah formatnya saja.

### **3. Analisis Hasil Pelaksanaan**

Dalam kegiatan PPL ini yang dilakukan penyusun selama 2,5 bulan ini, pada dasarnya kegiatan pendataan siswa untuk dana BOS ini dapat berjalan sesuai dengan yang telah direncanakan. Hasil dari perekapan data siswa sendiri, untuk SMA telah terdatatelah terdata sebanyak 42 sekolah dari 44 sekolah se Kabupaten Sleman. Sedangkan untuk data siswa SMK, telah terkumpul sebanyak 46 dari 57 sekolah se Kabupaten Sleman.

Pada dasarnya data yang didapat masih ada yang masih belum lengkap, dikarenakan banyak sekolah yang mengirimkan data siswa dengan format yang tidak sesuai dengan ketentuan dari Dinas. Sehingga data yang diperoleh tidak lengkap, namun untuk jumlah siswanya sudah ada dalam data yang dikirimkan oleh Sekolah, jumlah Sekolah yang belum terdata dengan lengkap, untuk SMA sebanyak 4 sekolah dan untuk SMK sebanyak 6 sekolah.

Adapun hambatan-hambatan dalam melaksanakan pendataan siswa yang telah dilaksanakan adalah:

- a) Pengiriman data siswa dari sekolah terlambat atau tidak sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
- b) Banyak format data yang tidak sesuai dengan angket atau format data yang diberikan dari Dinas.
- c) Pendataan jumlah siswa di sekolah kurang teliti, sehingga jumlah siswa yang didapat dengan *microsoft excel* dan yang dihitung oleh sekolah sendiri berbeda.
- d) Waktu pelaksanaan program PPL dengan pekerjaan yang diberikan oleh Dinas terjadi tumpang tindih.

Berdasarkan hambatan yang terjadi, maka usaha yang penyusun lakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah:

- a) Melakukan koordinasi dengan staf yang ada di Bidang Kursis untuk menghubungi sekolah yang belum mengumpulkan, dan mengumumkan saat rapat bersama dengan guru atau Kepala Sekolah agar segera mengumpulkan data siswa sesuai tanggal yang telah ditentukan.
- b) Penghitungan data siswa yang angket atau format datanya tidak sesuai dengan yang diberikan oleh dinas, maka penyusun harus memasukkan data dengan ketentuan format yang telah direncanakan. Apabila masih tetap ada data yang belum lengkap, maka penyusun melakukan koordinasi dengan salah satu staf yang ada di Bidang KURSIS untuk menghubungi kembali sekolah yang belum sesuai dengan formatnya.
- c) Agar data jumlah siswa yang diperoleh sesuai dengan kenyataan yang ada di sekolah yang mengirimkan jumlah data yang salah, maka perlu menghubungi sekolah yang bersangkutan, agar memberikan keterangan yang sesuai.
- d) Agar penyusun dapat melaksanakan kedua tugas tersebut, maka disela-sela penyusun menyelesaikan program pendataan siswa, penyusun meluangkan waktu untuk melaksanakan tugas yang diberikan oleh Dinas.

## **B. PROGRAM PPL PENUNJANG**

### **1. Pelaksanaan**

Dalam rangka pelaksanaan program penunjang kegiatan PPL di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga, yakni dengan melaksanakan kerjasama atau membantu administrasi di Bidang Kurikulum dan Kesiswaan, adapun kegiatannya adalah sebagai berikut:

- a. Membantu membuat surat penambahan kuota siswa SD maupun SMP

Dalam pembuatan surat contoh surat sudah diberikan oleh Bapak Bardi, Kasi KURSIS TK dan SD. Penyusun hanya melakukan pengeditan penambahan kuota dari sekolah yang meminta penambahan kuota siswa di Sekolahannya.

- b. Membantu pembuatan surat mutasi siswa

Pembuatan surat mutasi siswa sebenarnya sudah ada bagian yang menanganinya, namun dikarenakan banyak surat yang masuk dari siswa yang haendak pindah Sekolah ke luar daerah ataupun masuk ke sekolah di wilayah DIY khususnya Kabupaten Sleman, maka penyusun juga diminta pertolongan untuk membuat surat mutasi. Dalam kegiatan ini contoh mutasi sudah ada di dalam Komputer khusus untuk surat mutasi siswa baik yang masuk, maupun keluar, dan penyusun hanya tinggal mengganti nama siswa, asal Sekolah maupun Sekolah yang dituju serta alasan perpindahan.

- c. Membantu *update* data siswa TK setiap bulan

*Update* data siswa TK ini dilaksanakan dengan mengentry data dengan program *microsoft excel* juga, namun dalam pendataan siswa TK ini di pisahkan berdasarkan per Kecamatan. Dalam pendataan ini setiap kecamatan mengirimkan CD, sehingga penyusun bersama dengan rekan penyusun yakni Fauzia Fahmi, memindahkan file dari CD ke komputer, baru kemudian diisikan dalam format *microsoft excel* yang telah diberikan dari dinas.

- d. Membantu pendataan penelusuran tamatan SMP

Dalam pendataan ini penyusun hanya membantu mengentry beberapa data yang hendak dimasukkan dalam *microsoft excel*. Adapun pendataan dilakukan guna mengetahui keadaan siswa yang melanjutkan sekolah ke jenjang pendidikan berikutnya masih didalam lingkup Kabupaten Sleman atau lebih memilih untuk melanjutkan sekolah di Kabupaten lain di DIY dan Luar Propinsi DIY. Kegiatan pendataan ini sama dengan pendataan tamatan siswa SMA/ SMK yang dilakukan oleh Fauzia Fahmi yang menjadikan program tamatan siswa sebagai program utama.

- e. Membantu pendataan siswa SMP se Kabupaten Sleman

Dalam pendataan jumlah siswa SMP dilakukan sama dengan pendataan siswa SMA/ SMK, namun yang membedakan adalah formatnya, untuk data siswa SMP hanya didata sesuai dengan kelas masing-masing siswa.

- f. Membantu pendataan siswa SD dengan Nilai Ujian Sekolah tertinggi di Kabupaten Sleman

Pendataan siswa berprestasi ini dipilih sesuai dengan nama siswa yang memiliki Nilai Ujian Sekolah tertinggi di masing-masing sekolah per Kecamatan yang telah didaftar oleh Dinas.

## **2. Analisis Hasil Pelaksanaan**

Pelaksanaan kegiatan penunjang PPL ini sebenarnya dapat berjalan dengan lancar, sebisa mungkin penyusun mampu membagi waktu untuk menyelesaikan program utama dan program penunjang. Hasil dari program penunjang yang penyusun laksanakan adalah sebagai berikut:

- a. Membantu membuat surat penambahan kuota siswa SD maupun SMP

Hasil dari pembuatan surat penambahan kuota siswa ini akan dikirimkan ke sekolah, dengan maksud bahwa Dinas pada dasarnya menyetujui penambahan kuota siswa di Sekolah yang mengajukan penambahan kuota.

- b. Membantu pembuatan surat mutasi siswa

Surat mutasi dapat berupa surat masuk dan surat keluar seorang siswa. Penyusun membantu membuat beberapa surat masuk dan keluar. Surat masuk disini adalah menerima siswa pindahan dari Luar Daerah dan Surat Keluar yakni membuat surat siswa yang hendak pindah ke Sekoah di Luar Daerah.

c. Membantu *update* data siswa TK setiap bulan

*Update* data siswa ini diperoleh jumlah siswa setiap sekolah per kecamatan. Hampir setiap dilakukan pendataan per bulan data siswa selalu berubah-ubah. Jumlah kecamatan yang penyusun dan rekan penyusun dapatkan berjumlah 10 Kecamatan dari 17 Kecamatan.

d. Membantu pendataan penelusuran tamatan SMP

Hasil dari kegiatan ini adalah dari 48 sekolah yang sudah mengumpulkan ada 138 siswa dari 4911 siswa yang tidak melanjutkan. Berdasarkan data yang diperoleh, jumlah siswa yang tidak melanjutkan cukup anyak. Adapun alasan siswa tidak melanjutkan sekolah bermacam-macam, diantaranya bekerja untuk membantu orang tua, tidak mengikuti UAN. dan masih ada yang belum ada keterangannya, sehingga belum diketahui alasan siswa tersebut tidak melanjutkan sekolah atau bekerja.

e. Membantu pendataan siswa SMP se Kabupaten Sleman

Dalam pendataan siswa ini penyusun membantu dengan mengentry data sebanyak 30 sekolah dari 111 sekolah. Kegiatan ini hanya untuk membantu Bidang KURSIS, sehingga data yang diberikan tidak banyak yang terekap dan sebagian data sudah direkap oleh salah satu staf di Bidang KURSIS.

f. Membantu pendataan siswa SD dengan Nilai Ujian Sekolah tertinggi di Kabupaten Sleman

Hasil dari kegiatan ini berupa data siswa yang memiliki nilai ujian sekolah tertinggi di sekolah per Kecamatan yang telah didata oleh Dinas. Jumlah siswa yang mendapatkan nilai tertinggi ada 21 siswa dari 17 Kecamatan, dari beberapa kecamatan, terdapat 3 Kecamatan dengan sekolahan yang berbeda, mendapatkan jumlah nilai akhir Ujian Sekolah tertinggi yang sama. Setelah siswa dengan nilai tertinggi terdata , siswa tersebut akan diberikan penghargaan dari Dinas.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Sleman, secara lebih rinci semua kegiatan dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. program yang dilaksanakan telah terlaksana sesuai dengan yang telah direncanakan. Sehingga penyusun tidak terlalu kesulitan dalam melakukan pendataan siswa yang dipergunakan untuk menghitung dana BOS,
2. hasil dari pendataan siswa, dapat dipergunakan oleh Dinas untuk berbagai hal selain untuk pendataan dana BOS, juga dapat dipergunakan untuk mendata BSM serta untuk mengetahui peningkatan atau penurunan keadaan atau jumlah siswa di suatu sekolah,
3. program penunjang, penyusun melaksanakan berdasarkan tugas yang diberikan oleh Dinas, hal ini guna memperingan pekerjaan dan membantu Dinas, terutama Bidang Kurikulum dan Kesiswaan dalam melaksanakan beberapa kegiatan.

#### **B. Saran**

Dari pelaksanaan kegiatan PPL di Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga, penyusun dapat memberikan saran diantaranya:

1. Bagi Dinas, dalam kegiatan PPL di Dinas sangat bermanfaat bagi mahasiswa PPL terutama, karena mahasiswa juga ingin mengetahui lebih banyak tentang kegiatan atau program-program yang dilaksanakan di Dinas.
2. Bagi jurusan, terkait dengan implementasi dari 8 bidang garapan Manajemen pendidikan, sangatlah bermanfaat bagi mahasiswa, sebagai salah satu pengalaman kerja. Dalam matakuliah korespondensi terutama sangat bermanfaat bagi bekal mahasiswa untuk menerapkannya di dalam dunia kerja terutama di Dinas.



## **DAFTAR PUSTAKA**

Wawan Sundawan S., dkk. *Buku Panduan PPL*. 2014. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

**LAMPIRAN**

**MATRIK PERENCANAAN PROGRAM PPL  
DI DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN SLEMAN**

Kegiatan	Uraian	Jumlah Jam Perminggu										Jam
		Juli				Agustus				Sept		
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	
Persiapan	a. Koordinasi dan pemantapan program	15										15
	b. Perumusan format database	10	10									20
	c. Pengecekan format database			5								5
	d. Konsultasi rancangan format database			10								10
Pelaksanaan	a. Penghimpunan form penjarangan data siswapenerima dana BOS				10	10	10					30
	b. Rekapitulasi data				15	15	15					45
	c. Pengecekanrekapitulasi data				10	10	10					30
	d. Penghitungan anggaran dana BOS yang diterima disetiap sekolah						15	15				30
	e. Pengecekan ulang rekapitulasi data							10	5			15
	f. Menyimpan dan mencetak hasil pengolahan database								10	10		20
Evaluasi dan Tindak Lanjut	a. Sosialisasi hasil program									15		15
	b. Evaluasi dan tindak lanjut									10	10	20
JUMLAH		25	10	15	35	35	50	25	15	35	10	255

Sleman, 30 Mei 2014

Mengetahui,

Koordinator PPL Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dawa Nishandita, S.Pd.  
NIP. 10601205 198903 1 004

Maria Dominika Ntlan, M.Pd.  
NIP. 19590605 198503 2 001

Tera Murtafi'ah  
NIM. 11101241029

**MATRIK PELAKSANAAN PROGRAM PPL  
DI DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN SLEMAN**

Kegiatan	Uraian	Jumlah Jam Perminggu										Jam	
		Juli				Agustus				Sept			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II		
Persiapan	a. Koordinasi dan pemantapan program	10											10
	b. Perumusan format database	8	7										15
	c. Pengecekan format data base			5									5
	d. Konsultasi rancangan format database			5									5
Pelaksanaan	a. Penghimpunan form penjaringan data siswa penerimadana BOS				5	5	5	5					20
	b. Rekapitulasi data				10	10	10	10					40
	c. Pengecekan rekapitulasi data				5	5	5	5					20
	d. Penghitungan anggaran dana BOS yang diterima setiap sekolah						8	5					13
	e. Pengecekan ulang rekapitulasi data siswa dan dana BOS							15	15				30
	f. Menyimpan hasil pengolahan database								10	10			20
Evaluasi dan Tindak Lanjut	a. Sosialisasi hasil program									10			10
	b. Evaluasi dan tindak lanjut									10	10		20
Program Penunjang	a. Membuat surat penambahan kuota siswa SD maupun SMP		5	5	5	3		2					20
	b. Pembuatan surat mutasi siswa		3										3
	c. <i>Update</i> data siswa TK setiap bulan					3	2	2	2				9
	d. Pendataan penelusuran tamatan SMP						2	2	2				6
	e. Pendataan siswa SMP se Kabupaten Sleman						2	2	2				6
	f. Pendataan siswa SD dengan Nilai Ujian Sekolah tertinggi						4						4
JUMLAH		18	15	15	25	26	38	48	31	30	10		256

Sleman, 30 Mei 2014

Mengetahui,

Koordinator PPL Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dawa Kristiananda, S.P.  
NIP. 10601205 198903 1 004

Maria Dominika Ntoli, M.Pd.  
NIP. 19590605 198503 2 001

Tera Murtafi'ah  
NIM.

**DATA SISWA SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

No	Nama Sekolah	KELAS X												KELAS XI												KLS XII												TOTAL JML ROMBEL	TOTAL JUMLAH SISWA			BESARAN BOS
		JML ROMBEL	MIA			JML ROMBEL	IIS			JML ROMBEL	IBB			JML ROMBEL	JML SISWA			JML ROMBEL	MIA			JML ROMBEL	IIS			JML ROMBEL	IBB			JML ROMBEL	JML SISWA											
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P	JML L	JML P	JML L+P								
1	SMA N 1 Sleman																																									
2	SMA N 2 Sleman	2	24	39	63	2	21	42	63					7	55	137	192	4	40	88	128	2	22	40	62																	
3	SMA N 1 Mlati	2	19	46	65	2	20	40	60					4	39	86	125	2	17	50	67	2	20	40	60																	
4	SMAN N 1 Gamping	2	26	38	64	2	25	38	63					4	51	76	127	2	29	35	64	2	33	30	63																	
5	SMA N 1 Godean	4	28	100	128	2	19	45	64					6	47	145	192	3	30	66	96	3	20	42	62																	
6	SMA N 1 Minggir	2	29	35	64	2	25	39	64					4	54	74	128	2	18	44	62	2	27	30	57																	
7	SMA N 1 Seyegan	4	34	94	128	3	43	52	95					7	77	146	223	4	41	87	128	3	45	49	94																	
8	SMA N 1 Tempel													3	23	69	92	2	11	35	46	2	29	18	47																	
9	SMA N 1 Turi													4	51	72	123	2	9	35	44	2	22	22	44																	
10	SMA N 1 Pakem	3	33	63	96	2	24	40	64					5	57	103	160	3	34	59	93	2	23	38	61																	
11	SMA N 1 Cangkringan	2	26	26	52	2	17	27	44					4	43	53	96	2	23	24	47	2	22	26	48																	
12	SMA N 1 Ngemplak																125																									
13	SMA N 1 Depok	3	27	69	96	3	33	64	97					6	60	133	193	3	30	73	103	3	31	55	86																	
14	SMA N 1 Kalasan	5	45	88	133	3	35	55	90					8	80	143	223	5	48	81	129	3	23	45	68																	
15	SMA N 1 Ngaglik																88	101	189	23	62	85																				
16	SMA N 2 Ngaglik	4	49	74	123	3	48	48	96					7	97	122	191	3	42	56	98	4	49	65	114																	
17	SMA N 1 Prambanan	4	28	72	100	3	41	51	92					7	69	123	192	4	32	69	101	3	41	50	91																	
18	SMA Muh. 1 Sleman													2	13	17	30	1	3	6	9	1	10	11	21																	
19	SMA Sulaiman																																									
20	SMA Muh. Mlati													1	9	5	14																									
21	SMA Dr Wahidin													1	10	6	16																									
22	SMA Santo Mikael	1	11	12	23	1	19	5	24					2	30	17	47	1	12	8	20	1	22	4	26																	
23	SMA Islam 1 Gamping	1	9	15	24	1	13	15	28					2	22	30	52	1	10	10	20	2	19	23	42																	
24	SMA Budi Mulia Minggir													1	5	0	5																									
25	SMA Ma'arif 1 Sleman													1	17	8	25																									
26	SMA Islam 3 Sleman													2	20	21	41	1	1	10	11	1	11	9	20																	
27	SMA Muh. Pakem																27																									
28	SMA Sunan Kalijogo													1	13	22	35																									
29	SMA IKIP Veteran													1	14	8	22																									
30	SMA Gama Depok	1	8	12	20	1	13	8	21					2	21	20	41	1	14	14	28	1	18	5	23																	
31	SMA Kolesse Debritto													9	250	0	250	5	148			148	3	81	0	81	1	11	0	11												
32	SMA Angkasa Depok													3	39	43	82	1	19	13	32																					
33	SMA Kolombo Depok	1	14	9	23	2	19	22	41					3	33	31	64	1	6	19	25	2	23	13	36																	
34	SMA Mandala Bakti	1	4	1	5	1	5	2	7					2	9	3	12	1	2	1	3	1	4	1	5																	
35	SMA Imanuel Kalasan	2	6	4	10	1	5	10	15					3	11	14	25	2	3	5	8	1	4	8	12																	
36	SMA Muh. Kalasan	1	13	5	18									1	13	5	18	1	3	7	10	1	10	0	10																	
37	SMA Institut Indonesia Berbah	1	7	6	13	1	10	9	19					2	17	15	32	1	4	3	7	1	5	4	9																	
38	SMA Islam Prambanan	1	13	11	24									1	13	11	24	1	6	6	12	1	9	8	17																	
39	SMA Muh. 1 Prambanan	2	18	27	45	1	12	11	23					3	30	38	68	1	8	15	23	1	17	12	29																	
40	SMA Islam Terpadu Bina Umat	2	12	14	26	2	11	20	31					4	23	34	57	2	13	21	34	2	13	20	33																	
41	SMA Dharul Hikmah																17																									
42	SMA Muh. Boarding School																																									
43	SMA Budi Mulia Dua	3	36	19	55	2	12	14	26					5	48	33	81	3	22	24	46	2	11	17	28																	
44	SMA Islam Al Azhar 9 Yogyakarta																																									
JUMLAH KESELURUHAN																																										
										</																																

DATA SISWA SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN ( SMK )  
TAHUN 2014/2015

NO	NAMA SEKOLAH DAN KOMPETENSI KEAHLIAN	ROMBEL X	JUMLAH SISWA												TOTAL JML ROMBEL	TOTAL JUMLAH			BESARAN BOS			
			KELAS X			ROMBEL XI	KELAS XI			ROMBEL XII	KELAS XII			ROMBELT INKAT IV		TINGKAT IV						
			L	P	L+P		L	P	L+P		L	P	L+P			L	P	L+P				
1	SMK N 1 Depok																					
	Akuntansi																					
	Adm Perkantoran																					
	Pemasaran																					
	Butik Busana																					
	JUMLAH		5	282	287		13	270	283		2	281	283					20	833	853		170600000
2	SMKN 2 Depok																					
	T. GB. Bangunan	2	34	30	64	2	36	27	63	2	30	30	60	2	38	25	63	8	138	112	250	50000000
	T. Audio Video	1	18	14	32	1	16	14	30	1	14	18	32	1	18	14	32	4	66	60	126	25200000
	T. Otomasi Industri	1	17	15	32	1	20	12	32	1	22	7	29	1	24	7	31	4	83	41	124	24800000
	T. Komputer dan Jaringan	2	38	26	64	2	39	25	64	2	35	26	61	2	33	31	64	8	145	108	253	50600000
	T. Pemesinan	2	62	2	64	2	61	0	61	2	63	0	63	2	61		61	8	247	2	249	49800000
	T. Perbaikan Body Otomotif	1	30	2	32	1	28	2	30	1	31	0	31	2	56	5	61	5	145	9	154	30800000
	TKR	1	31	0	31	1	30	0	30	1	31	1	32					3	92	1	93	18600000
	Kimia Industri	1	6	26	32	1	9	23	32	1	6	26	32	1	12	20	32	4	33	95	128	25600000
	Analisis Kimia	2	12	52	64	1	6	26	32	1	2	30	32	1	4	28	32	5	24	136	160	32000000
	Geologi Pertambangan	2	53	11	64	2	58	6	64	2	45	18	63	2	49	14	63	8	205	49	254	50800000
	Teknik Peng. Migas dan Petrokimia	1	19	13	32	1	8	23	31	1	22	10	32					3	49	46	95	19000000
	JUMLAH	16	320	191	511	15	311	158	469	15	301	166	467	14	295	144	439	60	1227	659	1886	377200000
3	SMK N 1 Godean																					
	Multimedia	2	11	53	64	1	6	26	32	1	4	26	30					4	21	105	126	25200000
	Akuntansi	3	1	95	96	3	3	93	96	3	3	91	94					9	7	279	286	57200000
	Pemasaran	2	0	63	63	2	3	61	64	2	0	62	62					6	3	186	189	37800000
	Adm. Perkantoran	3	2	94	96	3	0	94	94	2	0	63	63					8	2	251	253	50600000
	JUMLAH	10	14	305	319	9	12	274	286	8	7	242	249					27	33	821	854	170800000
4	SMK N 2 Godean																					
	Tata Boga	1	8	88	96	1	11	84	95	1	9	82	91					3	28	254	282	56400000
	Tata Busana	1	0	96	96	1	0	95	95	1	0	95	95					3	0	286	286	57200000
	JUMLAH	2	8	184	192	2	11	179	190	2	9	177	186					6	28	540	568	113600000
5	SMK N 1 Seyegan																					
	T. Konstruksi Batu Beton		30	3	33		24	4	28		27	4	31						81	11	92	18400000
	T. Gambar Bangunan		56	7	63		49	9	58		57	6	63						162	22	184	36800000
	T. Fabrikasi Logam		64	0	64		61	0	61		62	0	62						187	0	187	37400000
	T. Kendaraan Ringan		95	0	95		94	0	94		92	1	93						281	1	282	56400000
	T. Sepeda Motor		64	0	64		63	0	63		61	0	61						188	0	188	37600000
	T. Ototronik		64	0	64		58	4	62		57	2	59						179	6	185	37000000
	TKJ		26	6	32		0	0	0		0	0	0						26	6	32	6400000
	JUMLAH		399	16	415		349	17	366		356	13	369						1104	46	1150	230000000
6	SMK N 1 Tempel																					
	Akuntansi	3	1	95	96	3	0	95	95	3	0	95	95					9	1	285	286	57200000
	Adm. Perkantoran	3	0	96	96	2	0	64	64	2	2	61	63					7	2	221	223	44600000
	Pemasaran	3	0	96	96	3	0	95	95	2	0	56	56					8	0	247	247	49400000
	JUMLAH	9	1	287	288	8	0	254	254	7	2	212	214					24	3	753	756	151200000
7	SMK N 1 Cangkringan																					
	TPHP	3	30	65	95	3	22	64	86	3	25	62	87					9	77	191	268	53600000
	ATR	2	46	17	63	2	35	6	41	1	14	12	26					5	95	35	130	26000000
	TKR	2	65	0	65	2	59	3	62	1	29	0	29					5	153	3	156	31200000
	Kimia Analis	1	11	21	32													1	11	21	32	6400000
	JUMLAH	8	152	103	255	7	116	73	189	5	68	74	142					20	336	250	586	117200000
8	SMK N 1 Kalasan																					
	Kria Tekstil	2	0	66	66	2	0	64	64	2	0	65	65					6	0	195	195	39000000
	Kria Kulit	1	8	26	34	1	15	17	32	1	10	22	32					3	33	65	98	19600000
	Kria Kramik	1	13	20	33	1	7	21	28	1	13	19	32					3	33	60	93	18600000
	Kria logam	1	31	2	33	1	27	2	29	1	25	6	31					3	83	10	93	18600000
	Kria Kayu	2	54	12	66	2	44	5	49	2	34	18	52					6	132	35	167	33400000
	Akomodasi Perhotelan	2	20	45	65	2	25	41	66	2	23	42	65					6	68	128	196	39200000
	Jasa Boga	2	11	54	65	1	8	26	34	1	3	30	33					4	22	110	132	26400000
	JUMLAH	11	137	225	362	10	126	176	302	10	108	202	310					31	371	603	974	194800000
9	SMK Muh. 1 Sleman																					
	T. Kendaraan Ringan	2	0	74	74	3	2	80	82	3	0	87	87					8	2	241	243	48600000
	Multi Media	1	8	30	38	2	10	46	56	2	10	37	47					5	28	113	141	28200000
	JUMLAH	3	8	104	112	5	12	126	138	5	10	124	134					13	30	354	384	76800000
10	SMK Muh. 2 Sleman																					
	T. Kendaraan Ringan				160				147				142								449	89800000
	JUMLAH																					
11	SMK YPKK 2 Sleman																					
	Akuntansi				122				149				130								401	8

[illegible]

REKAPITULASI LAPORAN DATA SISWA DAN PENELUSURAN TAMATAN  
SEKOLAH MENENGAH ATAS  
KABUPATEN SLEMAN TAHUN PELAJARAN 2014/2015

SEMESTER GANJIL

NO	NAMA SEKOLAH	NAMA KEPALA SEKOLAH	ALAMAT SEKOLAH	LAPORAN DATA SISWA
1	SMA N 1 Sleman	Dra. Hermintarsih	Jl. Magelang Km.14, Medari, Caturharjo, Sleman	
2	SMA N 2 Sleman	Drs. Dalhari	Brayut, Pandowoharjo, Sleman	
3	SMA N 1 Mlati	Drs. H. Samsudin	Cebongan, Tlogoadi, Mlati	
4	SMA N 1 Gamping	Yunus	Tegalyoso, Banyuraden, Gamping	
5	SMA N 1 Godean	Drs. Shobariman, M.Pd	Jl. Sidokarto No. 5, Sidokarto, Godean	
6	SMA N 1 Minggir		Pakeran, Sendangmulyo, Minggir	
7	SMA N 1 Seyegan	Drs. Samijo, M.M	Tegal Gentan, Margoagung, Seyegan	
8	SMA N 1 Tempel	Prayoga Budhianto	Banjarharjo, Pondokrejo, Tempel	
9	SMA N 1 Turi	Kristya Mintarja, S.Pd. M.Ed	Gununganyar, Donokerto, Turi	
10	SMA N 1 Pakem	Drs.H. Agus Santoso	Jl. Kaliurang Km. 17,5 Tegalsari, Pakem	
11	SMA N 1 Cangkringan	Drs. Abdul Kasri	Bedoyo, Wukirsari, Cangkringan	
12	SMA N 1 Ngemplak	Basuki Jaka P, S.Pd	Cokrogaten, Minomartani, Ngemplak	
13	SMA N 1 Ngaglik	Drs. Subagyo	Donoharjo, Ngaglik	
14	SMA N 2 Ngaglik	Drs. Darwito	Sukoharjo, Ngaglik	
15	SMA N 1 Depok	Drs. Maskur	Babarsari, Depok	
16	SMA N 1 Kalasan	Drs. H. Tri Sugiharto	Bogem, Tamanmartani, Kalasan	
17	SMA N 1 Prambanan	Drs. Mawardi H.S	Madu Baru, Madurejo, Prambanan	
18	SMA Muh 1 Sleman	H. Parwoto, S.IP	Krapyak Triharjo Sleman	
19	SMA Sulaiman Sleman	Umayah	Jl. Raya Km. 12 Sleman Kota	
20	SMA Muh Mlati		Jl. Magelang Km. 7, Sinduadi, Mlati	
21	SMA Dr Wahidin Mlati	Dra. Sri Arti Rientarsih	Popongan, Sinduadi, Mlati	
22	SMA Santo Mikael	Markus Sri Purwanto, S.Pd	Warak, Sumberadi, Mlati	
23	SMA Islam 1 Gamping	Drs. Mardi Irianto	Jl. Wates Km.4 Pelemgurih, Gamping	
24	SMA Budi Mulia Minggir		Jl. Kebonagung No. 87 Sendangagung, Minggir	
25	SMA Terpadu Bina Umat	Widi Sumarahati, S.Pd	Setran, Sumberarum, Moyudan	
26	SMA Ma'arif 1 Tempel	Wahyu Herlambang, S.Pd	Jl. Turi Km. 1 Sedagen, Merdikoharjo Tempel	
27	SMA Islam 3 Pakem	Drs. Sutikno	Labasan, Pakembinangun, Pakem	
28	SMA Muh. Pakem	Dra. Hj. Siwi Indarwati	Jl. Kaliurang Km. 17 Pakem	
29	SMA Sunan Kalijago	Drs. Sami	Bronggang, Argomulyo, Cangkringan	



30	SMA IKIP Ve Ngemplak	Drs. Marsum	Bimomartani, Ngemplak	
31	SMA GAMA YK	Dra. Sun Lestari	Jl. Affanddi Mrican 5 Yk	
32	SMA Kolose De Britto	Ag. Prih Adiartanto, S.Pd. M.Ed	Jl. Laksda Adisucipto No. 161, Depok	
33	SMA Angkasa Adisucipto	Subagyo, S.T., M.T	Jl. Janti Lanud Adisutjipto, Depok	
34	SMA Kolombo Sleman	Dra. Sri Rejeki Andadari	Jl. Rajawali No. 10 Komp. Kolombo, Depok	
35	SMA Mandala Bhakti	Drs. Y. Sumpeno	Jl. Anggajaya I/3, Condongcatur, Depok	
36	SMA Immanuel Kalasan		Gampar, Tamanmartani, Kalasan	
37	SMA Muh Kalasan	Drs. Indar Yulianto	Dhuri,Tirtomartani, Kalasan	
38	SMA Institut Indonesia SIm	Surtilah, S.Pd	Jl. WonosariKm. 8 , Sendangtirto, Berbah	
39	SMA Islam 1 Prambanan		Klurak Baru Bokoharjo, Prambanan	
40	SMA Muh 1 Prambanan	H.M Djauzan A.S. Arjadi, S.H.CN	Gatak, Bokoharjo, Prambanan	
41	SMA Terpadu Darul Hikmah		Sembung, Purwobinangun, Pakem, Sleman	
42	SMA Budi Mulia Dua Depok	Dra. Hj. Junita Widiati	Panjen, Wedomartani, Ngemplak, Sleman.	
43	SMA Muh Boarding School		Prambanan, Sleman	

**DAFTAR SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN SLEMAN  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

<b>NO. URUT</b>	<b>Nama Sekolah</b>	<b>Alamat Sekolah</b>	<b>Nama Kepala Sekolah</b>	<b>LAPORAN DATA SISWA</b>
1	<b>SMK NEGERI 2 DEPOK</b>	<i>Mrican Caturtunggal Depok</i>	Drs. ARAGANI MIZAN ZAKARIA	
2	SMK PIRI SLEMAN	<i>Jl.Kaliurang Km 7,8 Yogyakarta</i>	Drs. ASRORI, MA	
3	SMK MUHAMMADIYAH MLATI	<i>( Jl.Kaliurang KM 6,5 Yogyakarta )</i>	Drs. SUHARSO,M.PSA	
4	SMK YPPN SLEMAN	<i>Jl.Dayu ,Sinduharjo,Ngaglik</i>	ABDUL ROSYID ,S.Ag.MM	
5	SMK KANISIUS 1 PAKEM	<i>Laebasan Pakembinangun</i>	AGUSTINUS B. SETIAWAN,ST	
6	SMK MUHAMMADIYAH 2 TURI	<i>Ngablak,Bangunkerto,Turi</i>	SITI KHUSNIYAH, S.Pd.	
7	SMK KARYA RINI SLEMAN	<i>Jl.Laksda Adisucipto 86 Yogya</i>	SUYATMIN, SE,M.Mpar	
8	SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN	<i>Jl.Solo Km 6 Ambarukmo</i>	TITIK SITI SUWARSIH, S.Pd	
9	SMK TRISULA I DEPOK	<i>Jl.Tambakbayan TB VI/II Depok Slm</i>	Dra. Hj. SRI RETNONINGSIH	
10	SMK BINA HARAPAN	<i>Jl.Kaliurang Km 10,Gentang ,Slm</i>	Dra. Hj. IKA DARTIKA	
11	<b>SMK NEGERI 1 TEMPEL</b>	<i>Jl.Magelang Km 17, Tempel</i>	Dra. NUNING SULASTRI	
12	SMK INSAN CENDIKIA	<i>Turi, Donokerto, Turi, Sleman.</i>	INA DWIATI,S.Psi	
13	SMK NEGERI 1 SEYEGAN	<i>Jl.Kebon Agung Km 8 Jamblangan Margomulyo Sleman</i>	Drs. CAHYO WIBOWO, M.M	
14	SMK YPKK 2 SLEMAN	<i>Jl.Pemuda ,Wadas ,Tridadi Sleman</i>	Drs. IRCHAM ROSYIDI	
15	SMK MUHAMMADIYAH 1 TEMPEL	<i>Sanggrahan ,Tempel</i>	Drs. AKHID YUSRONI	
16	SMK MUHAMMADIYAH 1 TURI	<i>Keringan Wonokerto Sleman</i>	Drs. SUTEJO,MM	
17	SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN	<i>Jl.Magelang,Km 13 Panasan Triharjo</i>	Drs. AGUS WALUYO, M.Eng	
18	SMK MUHAMMADIYAH PAKEM	<i>Jl.Pakem, Turi</i>	Drs. MUHASDI TUANTE	
19	SMK PEMBAHARUAN INDONESIA SLEMAN	<i>Jl.Magelang,KM 17 Ngebong,Tempel</i>	Dra. UMUL MARIFAH	
20	SMK MUHAMMADIYAH 2 TEMPEL	Gendol, Tambakrejo, Tempel.	Drs. SUKARTO	
21	SMK MUHAMMADIYAH 2 SLEMAN	<i>Jl.D Ronggowarsito No 2 Medari</i>	Drs. EDY KADARISMAN	
22	SMK MA'ARIF 2 SLEMAN	<i>Jl.Turi ,Km 1 Tempel</i>	Dra. ATIK SUNARYATI	
23	SMK SULAIMAN	<i>Jl.Magelang Km 12</i>	RICHE DAMARYANTI, S.P	
24	<b>SMK NEGERI 1 GODEAN</b>	<i>Kowanan,Sidoagung ,Godean</i>	Drs. ERY WIDARYANA	
25	<b>SMK NEGERI 2 GODEAN</b>	<i>jl.Jae Sumantoro,Sidoagung godean</i>	Dra. MARTHA TUTI PUJI RAHAYU	
26	SMK ISLAM MOYUDAN	<i>Gedongan sumbeagung,Moyudan</i>	Dra. Hj. NUR HIDAYAH	
27	SMK MUHAMMADIYAH 2 MOYUDAN	<i>Ngentak,Sumberagung,Moyudan</i>	Drs. MUH. ZAINURI	
28	SMK YPKK 1 SLEMAN	<i>Sayanag,5 Mejing wetan Ambarketawang</i>	Dra. RUBIYATI, M.Pd	
29	SMK MUHAMMADIYAH SEYEGAN	<i>Krapyak ,Margoagung,Sleman</i>	ARI WIBOWO, S.Ag	

30	SMK "17" SEYEGAN	<i>Mranggen,Margodadi,Seyegan</i>	Dra. ENDANG SRI PURWANTI	
31	SMK MA'ARIF 1 SLEMAN	<i>Watukarang ,Margoagung,seyegan</i>	Drs. MURDIYANTA	
32	SMK MUHAMMADIYAH 1 MOYUDAN	<i>Gedongan ,Sumberagung Moyudan</i>	Drs. H.WAHYU PRIHATMAKA,MM	
33	SMK PUTRA SAMODERA YOGYAKARTA	<i>Jl.Wates,Km 4 Samodaran Banyuraden</i>	HK. MARGONO, S.Pd.AMK.A.	
34	SMK MUHAMMADIYAH GAMPING	<i>Jl.Wates,Km 6 Depok,Ambarketawang</i>	KARNADI, S.Pd.	
35	SMK MUHAMMADIYAH MINGGIR	<i>Sidorejo,Sendangrejo,Minggir</i>	Drs. H. KASTURI	
36	<b>SMK NEGERI 1 DEPOK</b>	<i>Jl.Ringroad Utara,Maguwoharjo</i>	Drs. EKA SETIADI	
37	<b>SMK NEGERI 1 CANGKRINGAN</b>	<i>Sintokan,Kepuharjo Cangkringan</i>	Drs. MUJIONO,M.M	
38	SMK SANJAYA PAKEM	<i>Jl.Kaliurang Km 17 Sukunan</i>	Dra. S.SRI UTAMI	
39	SMK HAMONG PUTERA I PAKEM	<i>Pasanggrahan,Pakembinangun</i>	SULISTYO EDI WIDARTO, B.Sc	
40	SMK YPKK 3 SLEMAN	<i>Karangnongko,Depok Sleman</i>	Dra. NURSILAH	
41	SMK MUHAMMADIYAH CANGKRINGAN	<i>Jetis, Argomulyo,Cangkringan</i>	Drs. SUDARYONO	
42	SMK HAMONG PUTERA II PAKEM	<i>Pasanggrahan ,Pakembinangun</i>	ARIF SUTONO. S.Pd	
43	SMK PENERBANGAN AAG ADISUTJIPTO	<i>Jl.Janti,Komplek Adisucipto Depok</i>	Drs. YULIANTO HADI, M.M.	
44	SMK DIPONEGORO DEPOK	<i>Sembego, Maguwoharjo, Depok, Sleman</i>	NURLIADIN, M.Pd	
45	<b>SMK NEGERI 1 KALASAN</b>	<i>Randu Gunting ,Tamanmartani</i>	Drs. MOHAMMAD EFENDI, MM	
46	SMK YAPEMDA 1 SLEMAN	<i>Tanjung Tirto Berbah</i>	SINGGIH WIRATMA, S.H	
47	SMK TARAKANITA SLEMAN		Dra. Th. NIS NUGRAHINI	
48	SMK MUHAMMADIYAH BERBAH	<i>Krikilan ,Tegaltirto,Berbah</i>	Drs. SUPRIYADI	
49	SMK NASIONAL BERBAH	<i>Kalitirto,Berbah, Sleman</i>	DWI AHMADI, S.Pd	
50	SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN	<i>Getak , Bokoharjo, Sleman</i>	Drs. ANTON SUBIYANTORO,MM	
51	SMK MUDA PATRIA SLEMAN	<i>Bogem.Pos Kalasan</i>	HANDA WIDYANTARA P., S.TP.	
52	SMK MUHAMMADIYAH 1 KALASAN	<i>Ngajek,Tirtomartani,kalasan</i>	Drs. H. WIJONO, M.Pd.	
53	SMK SOSIAL ISLAM 1 PRAMBANAN	<i>Klurak Baru,Bokoharjo,Prambanan</i>	NUR RATNANINGSIH S.Ag	
54	SMK KESEHATAN SADEWA	<i>Jl. Babarsari TB 16/13 B, Catur Tunggal, Depok, Sleman</i>	NURYADIN, S.Sos	
55	SMK BUDI MULIA DUA	<i>Panjen, Wedomartani, Ngemplak, Sleman</i>	Dra. JUNITA WIDIATI ARFANI	
56	SMK DHIRGANTARA PUTRA BAN	<i>Jl. Laksda Adisucipto 163, Yogyakarta</i>	Drs. NADJAMUDDIN, M.Par	
57	SMK KESEHATAN BINATAMA	<i>Jl. Monumen Jogja Kembali 134, Yogyakarta.</i>		
58	SMK TAMAN MADYA KARYA	<i>Banjarharjo, Bimomartani, Ngemplak, Sleman.</i>		

DAFTAR NAMA SEKOLAH (SMA) YANG BELUM MENGUMPULKAN DATA SISWA

No	Nama Sekolah	Keterangan
1	SMA N 1 NGEMPLAK	Data belum ada Rombel, serta L dan P
2	SMA SULAIMAN SLEMAN	
4	SMA MUH PAKEM	Data belum ada Rombel, serta L dan P
5	SMA DARUL HIKMAH	Data belum ada Rombel, serta L dan P
6	SMA MUH BOARDING SCHOOL	
7	SMA Islam Al Azhar 9 Yogyakarta	Data belum ada Rombel, serta L dan P

DAFTAR NAMA SEKOLAH (SMK) YANG BELUM MENGUMPULKAN DATA SISWA

No	Nama Sekolah	Keterangan
1	SMK PIRI SLEMAN	
2	SMK KANISIUS 1 PAKEM	
3	SMK MUHAMMADIYAH 2 TURI	
4	SMK KARYA RINI SLEMAN	
5	SMK INSAN CENDEKIA	Data belum ada Rombel, serta L dan P per Kompetensi Keahlian
6	SMK MUHAMMADIYAH 2 SLEMAN	Data belum ada Rombel, serta L dan P per Kompetensi Keahlian
7	SMK ISLAM MOYUDAN	
8	SMK MUHAMMADIYAH SEYEGAN	
9	SMK HAMONG PUTERA II PAKEM	
10	SMK TARAKANITA SLEMAN	
11	SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN	
12	SMK MUDA PATRIA SLEMAN	
13	SMK TAMAN MADYA KARYA	
14	SMK N 1 DEPOK	Data belum ada Rombel, serta L dan P per Kompetensi Keahlian

Sleman,

Kepada:

Nomor : Yth. Kepala SD N Purwobinangun  
Lampiran : - Juwangen, Purwotani, Kalasan  
Hal : Penambahan Daya Tampung di Sleman  
Rombel

Memperhatikan surat saudara Nomor: 357/ SD.P/ VII/ 2014 tanggal 3 Juli 2014 perihal penambahan kuota Rombongan Belajar Siswa Kelas I pada Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) Tahun Pelajaran 2014/ 2015 dari 28 menjadi 34 siswa pada prinsipnya kami tidak berkeberatan, dengan pertimbangan :

1. Animo masyarakat untuk memasukkan siswanya di SD Negeri Purwobinangun cukup tinggi;
2. Calon siswa berasal dari lingkungan sekolah terdekat;
3. Ruangan kelas masih memenuhi untuk menampung 34 siswa;
4. Calon siswa tidak mau mendaftar di sekolah lain;
5. Dalam rangka mendukung Program Wajib Belajar 9 Tahun

Demikian surat ini dikeluarkan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala,

ARIF HARYONO, SH  
NIP. 19600928 198803 1 006

REKAP DATA TK SE KECAMATAN CANGKRINGAN  
BULAN JULI

NO	NAMA TK	STATUS TK		STATUS AKREDITASI					NO IJIN PENDIRIAN (BAGI SEKOLAH SWASTA)	JML ROMBEL	JUMLAH SISWA						TOTAL		
		N	S	A	B	C	D	TT			KELOMPOK A			KELOMPOK B			L	P	JML
											L	P	JML	L	P	JML			
1	ABA JETIS		S							4	18	22	40	22	9	31	40	31	71
2	ABA CANGANGAN		S							3	8	5	13	17	11	28	25	16	41
3	ABA BALONG		S							3	9	11	20	18	17	35	27	29	56
4	ABA KREGAN		S							3	11	6	17	13	19	32	24	25	49
5	ABA NGRANGKAH		S							2	6	10	16	9	14	23	15	24	39
6	BHINA PUTRA		S							2	6	6	12	10	7	17	16	13	29
7	ABA CEPITSARI		S							2	10	9	19	14	11	25	24	20	44
8	CITRA SAKTI		S							2	6	6	12	12	3	15	18	9	27
9	CITRA SAKTI 2		S							2	4	11	15	12	10	22	16	21	37
10	SUNAN KALUOGO		S							2	7	9	16	22	15	37	29	24	53
11	PUSPTASARI		S							3	6	10	16	13	17	30	19	27	46
12	CITRA RINI		S							1	-	-	0	6	9	15	6	9	15
13	KUNCUP MEKAR		S							3	7	13	20	18	14	32	25	27	52
14	TUNAS HARAPAN		S							2	6	4	10	3	7	10	9	20	29
15	BINA ANAK SARANA MANDIRI		S							4	11	16	27	14	20	34	25	36	61
16	TKIT BAITUSSALAM 2		S							5	26	21	47	32	31	63	58	52	110
17	TKIT AL-QODIR		S							3	6	13	19	16	20	36	22	33	55
JUMLAH											147	172	319	251	234	485	398	416	814

**DATA PENELUSURAN SISWA TAMATAN TAHUN 2013/2014**

Jenjang SMP/MTs :

No	Nama Sekolah	Jumlah siswa tamatan		Jumlah keseluruhan siswa tamatan	Jumlah siswa yang melanjutkan					Jumlah Siswa yang tidak melanjutkan	Keterangan
		L	P		Dalam Kecamatan	Luar kecamatan dalam satu kabupaten	Luar kabupaten dalam Prop. DIY.	Luar DIY	Jumlah		
1	SMPN 1 Sleman										
2	SMPN 2 Sleman	85	125	210		163	44	3	210		
3	SMPN 3 Sleman										
4	SMPN 4 Sleman	50	54	104		85	19	1	104	3	
5	SMPN 5 Sleman										
6	SMP Muh. 1 Sleman										
7	SMP Kanisius Sleman	12	12	24		20	2	2	23	24	Jateng = 2 siswa Kota=2 siswa
8	SMP Santo Aloysius Sleman	14	8	22		10	8	2	20	2	
9	SMPN 1 Mlati	65	78	143		113	18	2	133	3	
10	SMPN 2 Mlati			144		79	65	0	144		
11	SMPN 3 Mlati										
12	SMP Muh. 1 Mlati	39	51	90		72	15	1	88	2	
13	SMP Muh. 2 Mlati	37	36	73		39	25	9	73		
14	SMP Muh. 3 Mlati										
15	SMP Pamungkas										
16	SMP Dr. Wahidin	15	9	24		13	3	1	17	6	Mundur tidak mengikuti ujian nasional
17	SMP Al Azhar	18	12	30		14	14	2	30		
18	SMP Budi Utama										
19	SMPN 1 Gamping										
20	SMPN 2 Gamping										
21	SMPN 3 Gamping										
22	SMPN 4 Gamping	103	103	206		51	150	2	203	3	
23	SMP Muh. 1 Gamping	58	39	97	16	21	16	0	97	0	
24	SMP Muh. 2 Gamping										
25	SMP Ma'arif Gamping										
26	SMPN 1 Godean										
27	SMPN 2 Godean										
28	SMPN 3 Godean										
29	SMP Muh. 1 Godean										
30	SMP Muh. 2 Godean										
31	SMP BOPKRI Godean	12	9	21		13	6	0	19	2	
32	SMP IT IBNU ABBAS										
33	SMPIT Alam Nurul Islam	12	9	21		9	10	1	20	1	Masalah Keluarga
34	SMPN 1 Moyudan										
35	SMPN 2 Moyudan										
36	SMP Muh. Moyudan										
37	SMP Pangudi Luhur Moyudan	38	33	71		21	41	9	71		
38	SMP IT Bina Umat										
39	SMPN 1 Minggir	107	139	246		175	55	1	231		
40	SMP Muh. 1 Minggir	124	76	200		128	71	1	200		
41	SMP Muh. 2 Minggir	36	34	70		48	10	6		1	Dalam satu Kecamatan yaitu Kecamatan Minggir ada 5 anak.
42	SMP Budi Mulia Minggir	23	16	39		18	15	6	39		
43	SMPN 1 Seyegan										
44	SMP Muh. 1 Seyegan										
45	SMP Sultan Agung Seyegan										
46	SMPN 1 Tempel										
47	SMPN 2 Tempel	63	71	134		115	11	8	134		
48	SMPN 3 Tempel										
49	SMPN 4 Tempel										
50	SMP Terbuka										
51	SMP Muh. 1 Tempel										
52	SMPN 1 Turi	42	62	104		59	27	4	90		
53	SMPN 2 Turi										
54	SMPN 3 Turi										
55	SMP Muh. Turi	30	25	55		19	0	4	23	11	
56	SMP Santo Aloysius Turi	35	22	57		14	30	13	57	0	
57	SMP Insan Cendekia										
58	SMPN 1 Pakem	49	52	101		80	21	0	101		
59	SMPN 2 Pakem	51	54	105	36	52	15		103	2	
60	SMPN 3 Pakem										
61	SMPN 4 Pakem										
62	SMP Muh. Pakem										
63	SMP Darul Hikmah Pakem										
64	SMP Kanisius Pakem	29	16	45		40	2	3	3	45	
65	SMPN 1 Cangkringan										
66	SMPN 2 Cangkringan	48	32	80		75	0	0	75		
67	SMP Taman Dewasa Cangkringan										
68	SMP Sunan Kalijaga Cangkringan										
69	SMPN 1 Ngemplak	97	108	205		179	23	3	205		

70	SMPN 2 Ngemplak	112	97	209		190	14	5	209		
71	SMP Muh. Ngemplak										
72	SMP Budi Mulia Dua										
73	SMP TD Ngemplak										
74	SMPN 1 Ngaglik										
75	SMPN 2 Ngaglik	64	73	137		103	30	4	137		
76	SMPN 3 Ngaglik										
77	SMPN 4 Ngaglik	60	66	126	25	62	37	2	126		
78	SMP Karitas Ngaglik			32		12	14	6	32		
79	SMP Hamong Putro Ngaglik										
80	SMP PIRI Ngaglik	44	24	68		41	24	3	68		
81	SMPN 1 Depok										
82	SMPN 2 Depok										
83	SMPN 3 Depok	62	80	142	70	68			138		4 siswa belum lapor
84	SMPN 4 Depok										
85	SMPN 5 Depok	39	66	104		36	34	5	75	1	
86	SMP Muh. 1 Depok										
87	SMP Muh. 2 Depok										
88	SMP Muh. 3 Depok										
89	SMP Angkasa Adisucipto Depok										
90	SMP Diponegoro Depok	56	33	89		66	3	3	87	2	
91	SMPN 1 Kalasan	100	118	218	79	78	56	5	139		
92	SMPN 2 Kalasan										
93	SMPN 3 Kalasan	53	63	116		90	24	2	116		
94	SMPN 4 Kalasan	55	53	108		89	17	2	108		
95	SMP Muh. 1 Kalasan										
96	SMP Muh. 2 Kalasan										
97	SMP Kanisius Kalasan										
98	SMPN 1 Berbah										
99	SMPN 2 Berbah										
100	SMPN 3 Berbah										
101	SMP Muh. 1 Berbah										
102	SMP Sunan Averoes	11	8	19		1	4	14	19		
103	SMPIT Raudhotus Salam										
104	SMPN 1 Prambanan	50	56	106		96	5	1	102		4 siswa belum diketahui
105	SMPN 2 Prambanan										
106	SMPN 3 Prambanan	46	36	82		88	2	15	76	6	
107	SMPN 4 Prambanan	25	15	40		16	11	1	28	12	Siswa tidak melanjutkan dengan alasan bekerja membantu orang tua
108	SMP Muh. 1 Prambanan										
109	SMP Muh. 2 Prambanan										
110	SMP Muh. Boarding School Yk										
111	SMP IT Baitussalam Prambanan	19	25	44	17	1	14	12	44		



**DATA SISWA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ( SMP )  
TAHUN 2014/2015**

[illegible]

[illegible]

**DAFTAR NUS TERTINGGI SD DI KABUPATEN SLEMAN TAHUN PELAJARAN 2013/2014**

<b>NO</b>	<b>KECAMATAN</b>	<b>NAMA SEKOLAH</b>	<b>NA UNS</b>	<b>NAMA SISWA</b>
1	MINGGIR	SD BALANGAN 1	28.85	Bayu Laksono
2	MOYUDAN	SD MUH. KEDUNGBANTENG 2	29.25	Siti Masyithoh
3	GODEAN	SD PENGKOL	29.75	Kirana Maharani
4	SEYEGAN	SD BOKONG	29.35	Eka Nur Khoirini
5	SEYEGAN	SD TEGAL KLACI	29.35	Muhammad Rifky Anwar
6	GAMPING	SD DEMAKIJO 1	29.30	Puspita Restu Astuti
7	MLATI	SD ISLAM AL AZHAR 31	29.35	Aisha Rifda Palastri
8	SLEMAN	SD MUH. SLEMAN	29.55	Zahara Faiha Arifin
9	TEMPEL	SD MUH NGABEAN 2	29.55	Nabila Aulia Rahman
10	NGAGLIK	SD KARITAS	29.35	Gabrielle Darda Wisnu Wardhana
11	DEPOK	SD PERUMNAS 3	29.35	Arina Chasanah Gonzaga P
12	NGEMPLAK	TK DAN SD MODEL	29.75	Syakira Divany Wijaya
13	TURI	SD TURI 3	29.10	Diva Nur Amalia
14	TURI	SD LEDOKNONGKO	29.10	Gamas Lutfiandika Putra
15	PAKEM	SD MUH PAKEM	29.35	Muhammad Harits Yudistira
16	CANGKRINGAN	SD IT BAITUSSALAM 2 CANG	29.30	Salsabilla Nur Zahra
17	CANGKRINGAN	SD IT BAITUSSALAM 2 CANG	29.30	Widya Kusuma Arum
18	KALASAN	SD IDEA BARU	29.50	Annisa Raihana Cahya Putri
19	BERBAH	SD MUH. PAJANGAN 2	29.10	Rindi Dwi Cahyati
20	PRAMBANAN	SD POTROJAYAN 3	29.35	Ismi Fathonah
21	PRAMBANAN	SD DELEGAN 1	29.35	Regina Mellala

DOKUMENTASI

# DATA SISWA

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Depok  
 Alamat : Maguwoharjo Depok Sleman DIY  
 Tahun Pelajaran : 2014 / 2015  
 Bulan : JULI 2014

No.	Kelas	Jumlah Siswa		Total	Agama										Jumlah Siswa Tak Mampu
		L	P		Islam	Kristen	Katolik	Hindu	Budha	Jumlah					
1	X	5	283	288	5	269	3	10	-	1	-	-	-	-	
2	XI	13	270	283	12	261	1	2	-	7	-	-	-	-	
3	XII	2	281	283	2	266	-	6	-	8	-	1	-	-	
Total		20	834	854	19	796	1	11	-	25	-	2	-	-	

1 Agustus 2014  
 Kepala,

# LAPORAN TRIWULAN : 4 TAHUN : 2013

1 Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Sleman  
 2 Alamat Sekolah : Jln. Turi Km. 3 Trimulyo  
 3 N S S : 201040201003

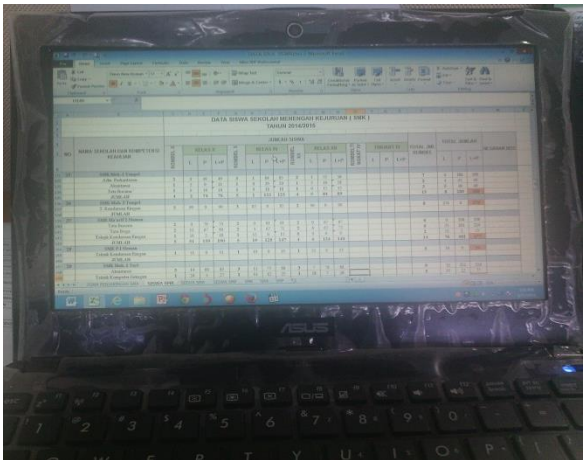
## DATA SISWA

Kelas / Program	Jumlah Kelas Perlingkaran	Jumlah Siswa		Keterangan
		L	P	
7	3	19	13	32
A		18	14	32
B		18	14	32
C		55	41	96
JML	3	16	16	32
A		14	15	29
B		14	14	28
C		47	45	92
JML	9	13	12	25
A		12	14	26
B		12	14	26
C		13	14	27
D		50	54	104
JML	4	152	140	292
JML 7,8 & 9	10			

Gambar 1: data siswa yang dikumpulkan oleh sekolah



Gambar 2: mengentry data ke dalam computer



Gambar 3: entry data siswa dalam microsoft excel



Gambar 2: ruangan penambahan nilai dan mutasi siswa



Gambar 2: membuat surat di bagian mutasi siswa



Gambar 2: ruangan arsip data penambahan nilai dan mutasi siswa



Gambar 3: penyimpanan arsip laporan data siswa pertahun dan per bulan